

APSTIPRINĀTS

Zāļu valsts aģentūras
iepirkuma komisijas sēdē
2011.gada 28. decembrī,
protokols Nr. 57

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

**EKSPERTU PAKALPOJUMS ZĀĻU UN MEDICĪNISKO IERĪČU
DOKUMENTĀCIJAS PROFESIONĀLA EKSPERTĪZE UZ 24 MĒNEŠIEM.**

(Iepirkuma identifikācijas Nr. ZVA 2011/20)

Rīgā, 2011

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1.Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. ZVA 2011/20

1.2.Ziņas par pasūtītāju:

1.2.1. Pasūtītājs: Zāļu valsts aģentūra (turpmāk tekstā – Pasūtītājs);

1.2.2. Adrese: Jersikas iela 15, Rīga, LV-1003, Latvija, tālrunis 67078424, Fax: 67078428;

1.2.3. Kontaktpersona: Ludmila Romanova, (fakss: 67078428; e-pasts: Ludmila.Romanova@zva.gov.lv);

1.2.4. Citi rekvizīti: PVN Reģ. Nr.: LV90001836181, Valsts kase Rīgas norēķinu centrs, konts LV36TREL2290579003000, BIC TREL LV 22

1.3. Iepirkuma metode – Atklāts konkurss;

1.4. Iepirkuma priekšmets - Ekspertu pakalpojums zāļu un medicīnisko ierīču dokumentācijas profesionāla ekspertīze uz 24 mēnešiem Jersikas ielā 15, Rīgā, turpmāk šī nolikuma tekstā – Iepirkums;

1.5. CPV kods: 73210000-7

1.6.Komisija - Zāļu valsts aģentūra (turpmāk tekstā- ZVA) iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu;

1.7.Pretendents ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu;

1.8.Iepirkumu procedūras rezultātā tiks slēgta vispārīgā vienošanās (3. pielikums) uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem par katru no iepirkuma priekšmeta daļām ar iepirkuma uzvarētājiem.

1.9.Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

1.9.1. Pretendenti Piedāvājumus var iesniegt līdz 2012.gada 20.februāra plkst. 9:00;

1.9.1.1. pa pastu uz adresi Jersikas iela 15, Rīgā, LV-1003;

1.9.1.2. personīgi Zāļu valsts aģentūrā, Jersikas ielā 15, Rīgā, LV-1003, 8.kabinetā, darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.30 un no 13.00 līdz 17.00.

1.9.2. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka Piedāvājums saņemts (ar norādi par Piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.9.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc Nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.9.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu Piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā Zāļu valsts aģentūrā, Jersikas ielā 15, Rīgā, LV-1003, apmainot Piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības

Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā Piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

- 1.9.5. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.9.6. Piedāvājumi tiks atvērti Zāļu valsts aģentūrā, Rīgā, Jersikas ielā 15, Konferenču zālē, 2012.gada 20.februārī plkst.9:00.
- 1.9.7. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 1.9.8. Pretendents iesniedz tikai vienu Piedāvājuma variantu.
- 1.9.9. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumu, tos var iesniegt ne vēlāk kā 6 dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc Piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par Nolikuma nosacījumiem netiks ņemti vērā.

1.10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.10.1. Iesniegtajam piedāvājumam ir jābūt spēkā vismaz 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām un iepirkuma uzvarētājiem visu noslēgtās vienošanās darbības laiku.
- 1.10.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ vispārīgo vienošanos nevar noslēgt piedāvājumu derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt pretendentam piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.11. Piedāvājuma noformēšana

- 1.11.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, uz kuras jānorāda:
 - 1.11.1.1. Zāļu valsts aģentūras iepirkumu komisijai, Jersikas ielā 15, Rīgā, LV-1003
 - 1.11.1.2. Pretendenta :
 - 1.11.1.2.1. Fiziskas personas: vārds, uzvārds, adrese, e-pasta adrese un tālruņa numurs;
 - 1.11.1.2.2. Juridiskas personas: nosaukums, juridiskā adrese, e-pasta adrese un tālruņa numurs.
 - 1.11.1.3. Uzraksts "Piedāvājums iepirkumam „Ekspertu pakalpojums zāļu un medicīnisko ierīču dokumentācijas profesionāla ekspertīze uz 24 mēnešiem”, Iepirkuma ID Nr. ZVA 2011/20. Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 2012.gada 20. ferbruārī plkst.10:00”.
- 1.11.2. Ja nav ievēroti Nolikuma 1.11.1. prasības, iepirkumu komisija piedāvājumu atvēršanas sēdē lemj par neatbilstību Nolikuma prasībām un neatbilstošie piedāvājumi no turpmākās vērtēšanas tiek izslēgti.

- 1.11.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā eksemplārā.

- 1.11.4.** Visiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt Pretendenta vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstītai, norādot paraksta atšifrējumu, parakstīšanas datumu un vietu. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām un jāatbilst Piedāvājumam pievienotajam satura rādītājam. Viss Piedāvājums jāievieto 1.11.1.punktā minētajā aploksnē.
- 1.11.5.** Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.11.6.** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendents var iesniegt Piedāvājumu citā valodā, ja klāt ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.11.7.** Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA PAREIZA”.
- 1.11.8.** Visi piedāvājuma dokumenti ir jā sagatavo atbilstoši Nolikuma un Latvijas Republikā spēkā esošu normatīvo aktu prasībām.
- 1.11.9.** Iesniegtie Iepirkuma Piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.9.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1.** Iepirkuma priekšmets ir Ekspertu pakalpojums zāļu un medicīnisko ierīču dokumentācijas profesionāla ekspertīze uz 24 mēnešiem. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 14 daļās. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu, divām vai visām iepirkuma priekšmeta daļām.
- 2.1.1.** Eksperta pakalpojumi zāļu reģistrācijas dokumentācijas ekspertīzes veikšanā noteiktajā kārtībā un kvalitātē (izņemot līnijas paplašināšanu);
- 2.1.2.** Eksperta pakalpojumi zāļu reģistrācijas dokumentācijas ekspertīzes veikšanā noteiktajā kārtībā un kvalitātē līnijas paplašināšanas gadījumā;
- 2.1.3.** Eksperta pakalpojumi zāļu pārreģistrācijas dokumentācijas ekspertīzes veikšanā noteiktajā kārtībā un kvalitātē;
- 2.1.4.** Eksperta pakalpojumi zāļu pediatriskās dokumentācijas ekspertīzes veikšanā noteiktajā kārtībā un kvalitātē;
- 2.1.5.** Eksperta pakalpojumi zāļu periodiski atjaunojamo drošības ziņojumu vērtēšanā, vai citas farmakovigilances dokumentācijas izvērtēšanā noteiktajā kārtībā un kvalitātē;
- 2.1.6.** Eksperta pakalpojumi zāļu produkta informācijas atbilstības pārbaudes veikšanā (balstoties uz periodiski atjaunojamā drošuma ziņojuma datiem, arbitrāžas, zāļu grupai specifiskas drošuma informācijas vai citiem datiem) noteiktajā kārtībā un kvalitātē;
- 2.1.7.** Eksperta pakalpojumi zāļu produkta informācijas tulkojuma pārbaudes veikšanā savstarpējas atzīšanas un decentralizētās reģistrācijas procedūras nacionālās fāzes laikā noteiktajā kārtībā un kvalitātē;

- 2.1.8. Eksperta pakalpojumi zāļu drošuma un iedarbīguma izmaiņu izvērtēšanā noteiktajā kārtībā un kvalitātē;
- 2.1.9. Eksperta pakalpojumi dokumentācijas ekspertīzes veikšanā, lai izvērtētu produkta atbilstību Farmācijas likumā noteiktajai zāļu definīcijai, noteiktajā kārtībā un kvalitātē;
- 2.1.10. Eksperta pakalpojumi pētāmo zāļu kvalitātes dokumentācijas ekspertīzes veikšanā noteiktajā kārtībā un kvalitātē;
- 2.1.11. Eksperta pakalpojumi pētāmo zāļu pirmsklīniskās un klīniskās dokumentācijas ekspertīzes veikšanā noteiktajā kārtībā un kvalitātē;
- 2.1.12. Eksperta pakalpojumi zāļu klīniskās izpētes apdrošināšanas dokumentācijas ekspertīzes veikšanā noteiktajā kārtībā un kvalitātē;
- 2.1.13. Eksperta pakalpojumi medicīnisko ierīču vai to dokumentācijas ekspertīzes veikšanā noteiktajā kārtībā un kvalitātē.
- 2.1.14. Eksperta pakalpojumi padziļinātai zāļu riskvadības dokumentācijas ekspertīzei.

2.2. Tehniskā specifikācija

- 2.2.1. Pretendents ir juridiskas personas piedāvāts eksperts vai ekspertu grupa vai fiziska persona (turpmāk tekstā – eksperts), ar kuru iepirkuma uzvaras gadījumā pasūtītājs pieaicinās slēgt vispārīgo vienošanos, kā arī slēgt līgumu, lai veiktu ekspertu pakalpojumus.
- 2.2.2. Līgums ar Ekspertu tiek noslēgts Vispārīgās vienošanās ietvaros uz noteiktu laiku par konkrēta darba izpildi.
- 2.2.3. Eksperts veic savus pienākumus, pamatojoties uz noslēgto līgumu, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 2.2.4. Eksperts ir atbildīgs par līgumā noteikto darba pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Darba efektivitātes uzlabošanai ir pieļaujama apmaiņa ar dokumentu elektronisko versiju ar Ekspertam izveidota Pasūtītāja e-pasta starpniecību, kuram Eksperts var piekļūt ārpus Pasūtītāja telpām. Ekspertam izveidotā e-pasta adrese tiek norādīta ar Ekspertu noslēgtajā līgumā.
- 2.2.5. Eksperts ir atbildīgs par sava sniegtā Eksperta atzinuma profesionālo kvalitāti, objektivitāti, atbilstību zinātnes un tehnikas attīstības jaunākajām tendencēm, kā arī par tā izstrādāšanu un noformēšanu saskaņā ar Pasūtītāja prasībām.
- 2.2.6. Eksperts nedrīkst pārstāvēt zāļu reģistrācijas pieteicēja vai tā konkurenta intereses, vai vadīties no šīm interesēm, pieņemot lēmumus. Ja rodas pamatotas aizdomas par iespējamo interešu konfliktu, Eksperta pienākums ir sniegt atbilstošu paziņojumu un no piedāvātās ekspertīzes atteikties.
- 2.2.7. Eksperts noformē Eksperta atzinumu atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajām novērtējumu formām un iesniedz to elektroniski, nosūtot to ar Pasūtītāja piešķirto e- pasta adreses starpniecību uz adresi: ae@zva.gov.lv un papīra formātā divos eksemplāros līguma noteiktajā kārtībā.

- 2.2.8.** Eksperta atzinuma kvalitāti padziļinātās ekspertīzes ietvaros pārbauda Pasūtītāja štata eksperts.
- 2.2.9.** Eksperta pienākumi ir:
- 2.2.9.1.** neizpaust informāciju, kuru Pasūtītājs Ekspertam ir nodevis, kas viņam tiks uzticēta vai kļūs zināma, pildot darba pienākumus,
- 2.2.9.2.** neatklāt (un neuzticēt kādai citai personai atklāt) trešajai pusei dokumentus vai informāciju, kas viņam tiks uzticēta vai kļūs zināma, pildot darba pienākumus,
- 2.2.9.3.** dokumentus vai informāciju, kas viņam tiks uzticēta vai kļūs zināma, pildot darba pienākumu, izmantot (un neuzticēt kādai citai personai izmantot) tikai savā darbā saistībā ar Pasūtītāja funkciju izpildi,
- 2.2.9.4.** dokumentus, kas vairs nav nepieciešami darba pienākumu pildīšanai, nepaturēt sev un izdzēst to elektroniskās versijas vai dokumentus nodot Pasūtītājam.
- 2.3.** Atklātā konkursa kopējā paredzamā līgumcena 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā ir līdz LVL 300000,00 (trīs simti tūkstoši latu) par 14 (četrpadsmit) iepirkuma priekšmeta daļām:
- 2.3.1.** Par zāļu reģistrācijas dokumentācijas ekspertīzes veikšanu (izņemot līnijas paplašināšanu) – 150,00 LVL par vienu ekspertīzi;
- 2.3.2.** Par zāļu reģistrācijas dokumentācijas ekspertīzes veikšanu līnijas paplašināšanas gadījumā 120,00 LVL par vienu ekspertīzi;
- 2.3.3.** Par zāļu pārreģistrācijas dokumentācijas ekspertīzes veikšanu 120,00 LVL par vienu ekspertīzi;
- 2.3.4.** Par zāļu pediatrikās dokumentācijas ekspertīzes veikšanu 100,00 LVL par vienu ekspertīzi;
- 2.3.5.** Par zāļu periodiski atjaunojamo drošības ziņojumu vērtēšanu, vai citas farmakovigilances dokumentācijas izvērtēšanu 100,00 LVL par vienu ekspertīzi;
- 2.3.6.** Par zāļu produkta informācijas atbilstības pārbaudes veikšanu (balstoties uz periodiski atjaunojamā drošuma ziņojuma datiem, arbitrāžas, zāļu grupai specifiskas drošuma informācijas vai citiem datiem) 40,00 LVL par vienu ekspertīzi;
- 2.3.7.** Par zāļu produkta informācijas tulkojuma pārbaudes veikšanu savstarpējas atzīšanas un decentralizētās reģistrācijas procedūras nacionālās fāzes laikā 30,00 LVL par vienu ekspertīzi;
- 2.3.8.** Par zāļu drošuma un iedarbīguma izmaiņu izvērtēšanu 40,00 LVL par vienu ekspertīzi;
- 2.3.9.** Par dokumentācijas ekspertīzes veikšanu, lai izvērtētu produkta atbilstību Farmācijas likumā noteiktajai zāļu definīcijai 75,00 LVL par vienu ekspertīzi;
- 2.3.10.** Par pētāmo zāļu kvalitātes dokumentācijas ekspertīzes veikšanu 120,00 LVL par vienu ekspertīzi;
- 2.3.11.** Par pētāmo zāļu pirmsklīniskās un klīniskās dokumentācijas ekspertīzes veikšanu 120,00 LVL par vienu ekspertīzi;

- 2.3.12.** Par zāļu klīniskās izpētes apdrošināšanas dokumentācijas ekspertīzes veikšanu 100,00 LVL par vienu ekspertīzi;
- 2.3.13.** Par medicīnisko ierīču vai to dokumentācijas ekspertīzes veikšanu 120,00 LVL par vienu ekspertīzi.
- 2.3.14.** Par padziļinātu zāļu riskvadības dokumentācijas vai citas drošuma, efektivitātes, kvalitātes u.c. datu novērtēšanas ekspertīzes veikšanu – 150,00 LVL par vienu ekspertīzi
- 2.4.** Vispārīgās vienošanās un līgumu izpildes laiks un vieta.
- 2.4.1.** Ar iepirkuma uzvarētājiem katrā iepirkuma daļā tiks noslēgta vispārīgā vienošanās, kuras termiņš būs 24 (divdesmit četri) mēneši.
- 2.4.2.** Iepirkuma līgumu izpildes vieta – Latvija.
- 2.4.3.** Iepirkuma tehniskā specifikācija ietver minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kuri atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajam prasību līmenim.

3. PRETENDENTA UN TĀ IESNIEGTO EKSPERTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.

3.1.1. Iepirkumā var piedalīties:

3.1.1.1. Fiziska persona, kura:

3.1.1.1.1. Uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas noteikumi;

3.1.1.1.2. Atbilst Nolikuma 3.2. punkta prasībām;

3.1.1.1.3. Ir iesniegusi patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

3.1.1.2. Juridiska persona, kura:

3.1.1.2.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēta komercreģistrā.;

3.1.1.2.2. uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas noteikumi;

3.1.1.2.3. pretendenta piedāvātie eksperti atbilst 3.2. punktā minētajām kvalifikācijas prasībām;

3.1.1.2.4. ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

3.2. Kvalifikācijas prasības ekspertam:

3.2.1. augstākā izglītība attiecīgajā veicamās ekspertīzes jomā (medicīna (ar specializāciju noteiktā jomā), farmācija, bioloģija, ķīmija utt.), pieredze zinātniskajā darbā,

3.2.2. ne mazāk kā trīs gadu darba pieredze attiecīgajā nozarē pēc augstskolas beigšanas,

3.2.3. teicamas latviešu valodas zināšanas un labas angļu valodas zināšanas (norādīt CV),

3.2.4. labas datorprasmes (norādīt CV).

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1.Pretendenta (fiziskas personas) atlases dokumenti:

4.1.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai;

4.1.1.1.Dzīvesgājuma apraksts (CV) atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā norādītajai formai;

4.1.1.2.Ekspertu kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti un/vai sertifikāti kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tai skaitā, izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.

4.1.2. Pretendenta (juridiskas personas) atlases dokumenti:

4.1.2.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai;

4.1.2.2. Pretendenta apliecināta LR Uzņēmumu reģistra komersanta reģistrācijas apliecības kopija.

4.1.2.3. Ja iepirkumu Komisija nevar iegūt informāciju no publiski pieejamām datu bāzēm, Iepirkumu Komisija rakstveidā nosūta vēstuli ar lūgumu Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt:

4.1.2.3.1. izziņu (oriģināls vai tā kopija), kuru izdevusi kompetenta institūcija, kas izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, un kas apliecina, ka Pretendents un Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 11. punktā minētā persona nav pasludināti par maksātnespējīgiem un tie neatrodas likvidācijas stadijā;

4.1.2.3.2. izziņu (oriģināls vai tā kopija), kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur Pretendents vai Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 11. punktā minētā persona ir reģistrēti (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta), kas izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, un kura apliecina, ka Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 11. punktā minētajai personai nav nodokļu parāda, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

4.1.2.4. Iepirkuma Komisija no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par Pretendentu, un Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 11. punktā minēto personu, par to, vai tās Latvijā vai ārvalstī ir sodītas par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

4.1.2.5. Pretendenta piedāvāto ekspertu dzīvesgājuma apraksts (CV) atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā norādītajai formai, pievienojot dokumentu kopijas, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tai skaitā, izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.

4.1.2.6. Ekspertu kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti un/vai sertifikāti kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tai skaitā, izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.

5. PRETENDENTU ATLASE

5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.

5.1.1. Pirms piedāvājumu atvēršanas komisija vizuāli novērtē piedāvājumu un pieņem lēmumu par piedāvājuma atbilstību Nolikuma 1.11.punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām.

5.1.2. Nolikuma 1.11.punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām neatbilstošie piedāvājumi no turpmākas vērtēšanas tiek izslēgti.

5.2. Piedāvājumu vērtēšana.

5.2.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija pārbauda pretendentu atbilstību Nolikuma 3. sadaļā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Nolikuma 3. sadaļā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām neatbilstošo pretendentu piedāvājumi no turpmākas vērtēšanas tiek izslēgti.

5.2.2. Komisija pārbauda, vai ir iesniegti visi Nolikuma 4.sadaļā norādītie dokumenti un vai tie sagatavoti atbilstoši šajā sadaļā noteiktajām un normatīvo aktu prasībām. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Nolikuma un normatīvo aktu prasībām. Nolikuma 4.sadaļā norādīto piedāvājumam pievienojamo dokumentu prasībām neatbilstošo pretendentu piedāvājumi no turpmākas vērtēšanas tiek izslēgti.

5.2.3. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītām prasībām.

5.3. Uzvarētāja noteikšana

5.3.1. Par iepirkuma procedūras uzvarētājiem Komisija atzīs katrā iepirkuma daļā Pretendentus, kuri piedāvājuši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1.** Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.
- 6.1.2.** Pieaicināt ekspertus pretendentu atbilstības pārbaudei tehniskajai specifikācijai.
- 6.1.3.** Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1.** Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2.** Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3.** Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
- 6.2.4.** Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu šī nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.

7.2. Pretendenta tiesības:

7.2.1. Pieprasīt komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

7.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;

7.2.3. Pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu;

7.2.4. Pretendentam ir tiesības pieprasīt par piedāvājumā iekļautās konfidencialās informācijas neizpaušanu, tik cik atļauj likums.

7.3. Pretendenta pienākumi:

7.3.1. Rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts.

7.3.2. No Pasūtītāja saņemtos iepirkuma materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei.

8. LĒMUMA PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA

8.1. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu.

8.1.1. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas nosūta Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkumu procedūras rezultātiem. Ja iepirkuma procedūras rezultātā piedāvājumi nav iesniegti vai pieņemts lēmums par procedūras pārtraukšanu, tad paziņojumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu nosūta publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam.

8.1.2. Pretendenti par komisijas lēmumu un iepirkuma procedūras rezultātiem tiek informēti Publisko iepirkumu likuma un uz tā pamata izdoto normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, proti, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

9. VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

9.1. Vispārīgās vienošanās projekts ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa;

9.2. Vispārīgās vienošanās darbības laiks ir 24 mēneši no tās parakstīšanas dienas;

9.3. Pasūtītājs slēdz Vispārīgo vienošanos ar katras iepirkuma daļas uzvarētājiem;

9.4. Piemērojot vispārīgās vienošanās noteikumus tiek slēgts līgums par ekspertīzes veikšanu.

10. PIELIKUMU SARAKSTS:

Nr.1. Pieteikums dalībai iepirkumā;

Nr.2. Piedāvātā eksperta CV;

Nr.3. Vispārīgās vienošanās projekts;